

Stellenbezeichnung: wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (w/m/d)

Kennziffer 1686

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der Rechtsinformationsstelle der Rechtswissenschaftlichen Fakultät zum 01.01.2025 eine*n

wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (w/m/d)

Teilzeit (19,9150 Wochenstunden)
befristet (12 Monate)
Entgeltgruppe 13 TV-L

Als einzige staatliche Fernuniversität im deutschen Sprachraum sind wir seit 50 Jahren erfahren im lebensbegleitenden und lebenslangen Lernen. Dabei eröffnen wir unseren Studierenden flexible Studienmöglichkeiten auf Basis eines Blended-Learning-Studienmodells. An unseren fünf Fakultäten entwickeln wir mit fachbezogener und fachübergreifender Forschung zukunftsweisende Lösungen.

Ihre Aufgaben:

- Sie beantworten Anfragen in Bezug auf die digitale Lehre an Hochschulen.
- Sie unterstützen die Verbreitung des Angebots der Rechtsinformationsstelle an den Hochschulen in Nordrhein-Westfalen.
- Sie helfen bei der Bearbeitung von Verwaltungsaufgaben der Rechtsinformationsstelle mit.
- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von Sprechstunden zu aktuellen rechtlichen Themen der digitalen Hochschullehre mit.
- Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten können von Ihnen unterstützend betreut werden.

Ihr Profil:

- Erstes (oder Zweites) Juristisches Staatsexamen mindestens mit der Note "befriedigend" oder ein rechtswissenschaftlicher Masterabschluss mindestens mit der Note "gut".
- Ausgewiesenes Interesse am Urheberrecht, Datenschutzrecht, Prüfungsrecht oder an Rechtsfragen der KI.
- Eine grundsätzliche Anwesenheit am Sitz der Rechtsinformationsstelle in Hagen ist erwünscht.

Unser Angebot:

Die Rechtsinformationsstelle ist ein Angebot von ORCA.nrw und fungiert als zentrales Kompetenzzentrum für lokale Beratungseinrichtungen und Lehrende an den staatlichen Hochschulen des Landes NRW. Sie informiert Lehrende über Fragen des digitalen Lernens und Lehrens.

Wir bieten Ihnen eine Stelle zur eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung mit einer Vertragslaufzeit von bis zu 12 Monaten. Die jeweilige Vertragslaufzeit orientiert sich dabei an Ihren persönlichen Voraussetzungen und Ihrem Qualifizierungsziel. Eine Weiterbeschäftigung zum Erreichen Ihres Qualifizierungsziels oder zur weiteren wissenschaftlichen Qualifikation wird angestrebt.

Sie erwarten eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem freundlichen Team mit einer tarifgerechten Bezahlung sowie einer betrieblichen Altersversorgung. Ihre Qualifikation und berufliche Erfahrung werden selbstverständlich berücksichtigt. Außerdem bieten wir einen vielfältigen Aufgabenbereich und eine sehr gut ausgestattete technische Infrastruktur. Die Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung, Angebote zur guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie z.B. die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sowie ein weitreichendes Angebot im Bereich des Gesundheitsmanagements runden unser Angebot ab.

Auskunft erteilt:

Herr Univ.-Prof. Dr. Sebastian Kubis
Tel.: 02331 987-2267
E-Mail: LG.Kubis@fernuni-hagen.de

oder
Frau Lara Trompeter
Tel.: 02331 987-2268
E-Mail: Lara.Trompeter@fernuni-hagen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis zum 04.12.2024** ausschließlich über unser Bewerbungsportal.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik:

Wir haben uns das Ziel gesetzt, den Anteil an Frauen in Forschung und Lehre deutlich zu erhöhen und fordern daher besonders qualifizierte Wissenschaftlerinnen zur Bewerbung auf. Diese werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher sind die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerberinnen und Bewerber willkommen.

FernUniversität in Hagen

Referat Organisations- und
Personalentwicklung
Universitätsstraße 47
58097 Hagen

