

Diplom-Betriebswirt
Heinz-Peter Buschmann
Steuerberater

**Stellenausschreibung: studentische Hilfskraft (w/m/d);
Office Tätigkeiten in einer Steuerkanzlei**

Unsere Steuerkanzlei sucht ab sofort eine studentische Aushilfe für Office- und Sekretariatstätigkeiten zur Verstärkung unseres Teams.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten
- Telefonannahme und -weiterleitung
- Vorbereitung von Unterlagen für unsere Mandanten
- Allgemeine organisatorische Aufgaben im Büroalltag

Ihr Profil:

Sie sind teamfähig, engagiert und gegenüber Neuem (vielleicht aber auch Altbekanntem?) aufgeschlossen - dann sind Sie bei uns genau richtig!
Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel und Outlook) sind notwendig; bei allem Weiteren unterstützen wir durch eine umfangreiche Einarbeitung gerne.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten, die sich ideal mit Ihrem Studium vereinbaren lassen.
Unser Büro befindet sich direkt am Kölner Hauptbahnhof mit Blick auf den Kölner Dom – perfekt erreichbar mit ÖPNV.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an buschmann@stb-buschmann.de.

Heinz-Peter Buschmann
buschmann@stb-buschmann.de
+49 22128068650
stb-buschmann.de