

Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort studentische Aushilfskräfte für jeweils 1 bis 2 x die Woche montags bis freitags nach Vereinbarung (i.d.R. 14.00 Uhr bis 18.00 Uhr).

Aufgaben: U.a. Einsortierung Loseblattsammlung, Korrekturlesen von Schriftsätzen, Gutachten, Verträgen usw., aber auch Fotokopiertätigkeiten, Aktenablage, Boten- und Postfahrten, sonstige Bürohilfstätigkeiten.

Wegen der fachlichen Ausrichtung unserer Sozietät bevorzugen wir Jura- und WiSo-Student(inn)en mit sehr guten Deutschkenntnissen.