

SDMW sucht  
**Studentische Hilfskraft (m/w/d)**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Ulrich Schmitz-DuMont**

Rechtsanwalt  
Fachanwalt für Gewerblichen Rechtsschutz

**Dr. Jens Wolff**

Rechtsanwalt  
Fachanwalt für Steuerrecht

**Claire Louis, lic. en droit, LL.B. \***

Rechtsanwältin

Unter Goldschmied 6 | Domkontor  
50667 Köln

Telefon: +49 (0)221/888248-0

Fax: +49 (0)221/888248-99

info@sdmw.de | www.sdmw.de

\* angestellt, kein(e) Partner(in) i.S.d. PartGG

## Wer wir sind

Für unsere Kanzlei für Wirtschafts- und Wirtschaftsstrafrecht bestehend aus drei Berufsträgern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung durch eine/n studentische/n Mitarbeiter/in (m/w/d).

Wir beraten und vertreten Mandanten in allen Bereichen des Wirtschafts- und Wirtschaftsstrafrechts. Dabei sind wir insbesondere im Steuer- und Steuerstrafrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht sowie im gewerblichen Rechtsschutz tätig.

Als kleine Einheit verstehen wir uns als eng zusammenarbeitendes Team, das heißt Rechtsanwälte und Mitarbeitende arbeiten Hand in Hand und sehr kollegial zusammen. Dabei pflegen wir einen ungezwungenen Umgang miteinander.

Wir bieten eine studienbezogene Nebentätigkeit mit der Möglichkeit, durch aktive Mitarbeit die im Arbeitsalltag einer hochspezialisierten Rechtsanwaltskanzlei anfallenden Arbeitsabläufe kennenzulernen.

## Ihr Tätigkeitsbereich

Die Mitarbeit in unserer Sozietät ist dabei keine Arbeit „im stillen Kämmerlein“, sondern bietet die Möglichkeit einer praxisbezogenen Nebentätigkeit, insbesondere für diejenigen, die den Anwaltsberuf näher kennenlernen möchten und nicht bis zur Anwaltsstation im Referendariat warten wollen, um sich einen Einblick zu verschaffen und gleichzeitig etwas hinzuzuverdienen.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere

- ✓ regelmäßig anfallende administrative Tätigkeiten (Aktenführung, Empfang von Mandanten, Annahme von Telefonaten, Erstellung und Versand von Rechnungen, Kommunikation mit Gerichten, Gegenseiten und Rechtsschutzversicherungen) sowie
- ✓ abwechslungsreiche Unterstützung der Anwälte bei der Mandatsbearbeitung (Recherchearbeiten, Unterstützung bei der Fertigung von vorbereitender Korrespondenz und Schriftsätzen)

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Zwischenprüfung (mind. 6,5 Pkt.)
- Interesse an wirtschaftsrechtlichen Themen (fachliche Vorkenntnisse nicht zwingend erforderlich)
- Hands-On-Mentalität
- Freundliches, aufgeschlossenes Auftreten

## Das bieten wir

- Attraktive Vergütung
- Flexibles Arbeiten und fester Arbeitsplatz im Büro direkt am Dom und damit im Herzen Kölns
- Hervorragende ÖPNV-Anbindung
- Aktive Einbindung in unseren Arbeitsalltag
- Angebot einer Stelle im Referendariat bei entsprechender Eignung
- Teilnahme an Gerichtsverhandlungen und Mandantengesprächen

**Einstieg:**        **Nächstmöglicher Zeitpunkt**

**Workload:**     **ca. 10 Stunden pro Woche (flexibel)**

## Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [cl@sdmw.de](mailto:cl@sdmw.de) mit dem Betreff „*Bewerbung als stud. MA*“.

Ansprechpartnerin: Claire Louis, lic. en droit, LL.B.

Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!

**Ihr  
SDMW-Team**