

Sekretariatsjob für Studenten in Anwaltskanzlei für Verkehrs- und Strafrecht in Köln

Wir sind eine kleine im Verkehrsrecht und Strafrecht tätige Kanzlei in schönen Räumlichkeiten direkt am Gericht in Köln (Luxemburger Straße).

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres netten Teams eine/n Studenten/in (m/w/d) für unser Sekretariat.

Ihre Tätigkeiten:

- Annahme von Telefonaten und Vereinbarung von Besprechungsterminen
- Fertigung von Schriftsätzen an Gericht und Behörde nach Muster
- Korrespondenz mit Mandanten
- Allgemeine Bürotätigkeit

Ihr Profil:

- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusst und teamfähig
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Über uns:

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit digitaler Aktenführung.

Wir arbeiten in kleinem Team und legen Wert auf eine gute Arbeitsatmosphäre.

Unseren Internetauftritt finden Sie unter www.kanzlei-erven.de

Kontakt:

Senden Sie uns gerne Ihre Kurzbewerbung unter erven@kanzlei-erven.de