



HIMMELREITHER

HIMMELREITHER sucht

Werkstudentin/Wissenschaftliche Mitarbeiterin (m/w/d) ab sofort

für

unsere Kanzlei in Hürth bei Köln

Wir suchen ab sofort eine Werkstudentin/Wissenschaftliche Mitarbeiterin (m/w/d) zur Verstärkung unseres Kanzleiteams auf dem futuristischen [euronova Campus](#) in Hürth bei Köln (ehem. Filmstudios).

Entfernung bis Uni Köln

Auto: 17 Minuten
Bahn: 20 Minuten (RB26)

Entfernung bis Bonn HBF

Auto: 30 Minuten
Bahn: 24 Minuten (Linie 18)

Arbeitsumfang: 15-20 Stunden pro Woche

Unser Versprechen

- ✓ Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit bei HIMMELREITHER
- ✓ Attraktive Vergütung mit progressivem Vergütungsmodell
- ✓ Selbständige Bearbeitung attraktiver Mandate
- ✓ Kollegiale, faire und freundliche Betriebsatmosphäre
- ✓ Repräsentative Kanzleiräume
- ✓ Moderne Kanzleiausstattung
- ✓ Just-Fit-Clubmitgliedschaft für 9,90 EUR
- ✓ Berufliche Chancen durch Angebot einer Stelle als Referendarin (m/w/d) und/oder Rechtsanwältin (m/w/d) bei entsprechender Eignung

HIMMELREITHER ist eine auf deutsche sowie europäische Unternehmen ausgerichtete Wirtschaftskanzlei, deren Fokus auf dem IP-Recht dem Gesellschafts- und Franchiserecht sowie dem Arbeitsrecht liegt. HIMMELREITHER wurde 2015 als modernes und innovatives Rechtsunternehmen gegründet und weist eine namhafte Mandantenstruktur und eine fabelhafte Vernetzung mit Kölner Unternehmen auf. Große Errungenschaften im Wettbewerbs- und Urheberrecht runden das Profil dieser modernen Kanzlei eindrucksvoll ab. Der stetige Expansionskurs ermöglicht neue Chancen und stetige Herausforderungen. Werden Sie ein Teil von [HIMMELREITHER!](#)

Ihr Tätigkeitsbereich

- ✓ Unterstützung der Rechtsanwälte in allen Belangen
- ✓ Umfassende Mitwirkung bei der anwaltlichen Betreuung von Mandanten
- ✓ Selbständige Erstellung und Ausfertigung von Anwaltsschreiben und Schriftsätzen, sofern erprobt
- ✓ Kommunikation mit Gerichten, Gegenseiten und Rechtsschutzversicherern



HIMMELREITHER

Ihr Profil

- ✓ Bestandene Zwischenprüfung und/oder 1. Staatsexamen mit jeweils mind. 6,5 Punkten
- ✓ Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und Anwaltssoftware
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Kommunikationsfähigkeit und Teamgeistfähigkeit
- ✓ Professionelles, freundliches Auftreten, auch in zeitkritischen oder stressigen Situationen
- ✓ Gepflegtes Erscheinungsbild
- ✓ Gute Umgangsformen
- ✓ Hohe Einsatzbereitschaft

Wie geht es weiter?

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben, können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, insbesondere ein kurzes, individuelles Motivationsschreiben, einen aussagekräftigen Lebenslauf sowie etwaige Arbeitszeugnisse und sonstige Zeugnisse, wie folgt übersenden:

Per E-Mail an

- ✓ dr.henseler@himmelreither.de mit dem Betreff: „Bewerbung als Werkstudent/Wiss. Mitarbeiter“

Per Post an

- ✓ HIMMELREITHER Rechtsanwaltskanzlei – Dr. Henseler, z.H. Dr. iur. Herwin Henseler, An der Hasenkaule 10, 50354 Hürth

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr HIMMELREITHER Team