

Support allgemeine Verbandsarbeit/ Administration/Buchhaltung

Werkstudent (m/w/d), auch Studienanfänger

ab 8 Wochenstunden

Der Bundesverband Alternative Investments e.V. (BAI) ist die zentrale Interessenvertretung der Alternative Investment Branche in Deutschland. Seit 25 Jahren setzen wir uns auf nationaler und europäischer Ebene für wettbewerbsfähige Rahmenbedingungen für unsere Mitgliedsunternehmen und deren Investoren ein. Unsere rund 280 Mitglieder sind namhafte in- und ausländische Asset Manager, Banken und Dienstleister.

Zur Unterstützung für die Bereiche allgemeine Administration und Buchhaltung suchen wir für unsere Geschäftsstelle am Verbandssitz Bonn zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft (mind. 8 Wochenstunden, gerne mehr).

Ihre Arbeitsschwerpunkte

- Datenpflege (CRM), Termin- und Fristenkontrolle
- Büroorganisation und Steuerung der Administrationsprozesse im Verband
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei Projektarbeiten, Events und Konferenzen
- Mittelfristig Mitarbeit bei fachbezogenen Aufgaben (Regulierung, Marktresearch, Studien, etc., je nach Fachrichtung)

Ihr Profil

Sie befinden sich idealerweise in den ersten 4 Semestern ihres Studiums im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Rechtswissenschaften und bringen folgende Fähigkeiten und Interessen mit:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, verhandlungssicheres Englisch
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office-Produkten (Word, Excel, Power Point)
- Idealerweise (aber nicht zwingend) eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Der BAI bietet Ihnen ein interessantes Arbeitsgebiet mit abwechslungsreichen Tätigkeiten und Einblicken in die Arbeit eines Interessenverbandes bei einer wettbewerbsorientierten Vergütung. Mittelfristig bieten wir außerdem die Gelegenheit, in andere Bereiche der Verbandsarbeit einzutauchen. Sie haben die Chance, sich kontinuierlich in Themenfeldern rund um Alternative Investments weiterzuentwickeln. Dabei arbeiten Sie in einem kleinen und familiären Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Juliane Veit (veit@bvai.de). Weitere Informationen über den BAI finden Sie unter: www.bvai.de

Bundesverband Alternative Investments e.V.

Poppelsdorfer Allee 106, 53115 Bonn, Tel.: 0228 / 96 98 70