



Arbeits- & Gesundheitskanzlei

Für **unser neues Rheinland-büro** suchen wir einen engagierten

Praktikant – Semesterferien (m/w/div.)

Als Praktikant unterstützen Sie uns in vielfacher Hinsicht bei kanzleibetreffenden Angelegenheiten.

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben zählen u. a. Recherchetätigkeiten für die Rechtsanwälte, Anfertigen von Schriftsätzen unter Anleitung, Begleitung zu Gerichtsterminen, sowie Unterstützung bei der Aktenbearbeitung. **Wollen Sie endlich Ihre theoretischen Kenntnisse aus dem Studium praktisch und praxisnah umsetzen?**

Sie interessieren sich **für Arbeits-, Medizin- und Gesellschaftsrecht**. Sie überzeugen durch eine selbstständige Arbeitsweise und Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und verfügen über gute MS Office Kenntnisse.

Ferner sind Sie teamfähig und besitzen ein hohes Maß an Kooperations- und Einsatzbereitschaft.

Dauer: min. 2 Monate (Praktikum)

hybrides Arbeiten möglich: Mitarbeit bei uns im Office (in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof.) und Möglichkeit zur Remote-Arbeit

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – gerne für ein (Pflicht-)Praktikum (Teil- oder Vollzeit) mit der Möglichkeit zur anschließenden Weiterbeschäftigung als Werkstudent.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Arbeits- & Gesundheitskanzlei

Ansprechpartner Herr Müller, Bergischer Ring 35 | 51063 Köln

info@kanzlei-arbeit-gesundheit.de

www.kanzlei-arbeit-gesundheit.de