



MACHEN SIE DAS BESTE AUS SICH

karriere-bei-heuking.de

Studentische Aushilfe w/m/d im Bereich IP, Media & Technology



Mit über 400 Rechtsanwälten, Steuerberatern und Notaren an acht Standorten in Deutschland ist HEUKING eine der großen wirtschaftsberatenden deutschen Sozietäten. Zu den nationalen und internationalen Mandanten zählen mittelständische und große Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistung ebenso wie Verbände, öffentliche Körperschaften und anspruchsvolle Privatklienten.

Wir möchten unser Team im Bereich **IP, Media & Technology** im Sekretariat langfristig verstärken und suchen daher eine engagierte **studentische Aushilfe w/m/d**, die uns für zwei Tage/Woche unterstützen möchte.

Ihre Aufgaben:

- unterstützende Tätigkeiten im Bereich der Abrechnung
- Unterstützung bei allen anfallenden Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Mithilfe im Dokumentenmanagement
- Aktenpflege und -eingabe

Ihr Profil:

- Sie absolvieren ein juristisches Studium, ein Studium der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre o.ä.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und behalten stets den Überblick
- Zahlenaffinität und Genauigkeit zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz sowie eine leistungsgerechte Vergütung, abwechslungsreiche Tätigkeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Informationen zum Datenschutz unter: www.heuking.de