



Chancen.  
Vielfalt.  
Perspektiven.

Das Bundesamt für Justiz (BfJ) ist eine Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums der Justiz und für Verbraucherschutz mit rund 1.400 Beschäftigten in Bonn. Als zentraler Dienstleister der Bundesjustiz suchen wir für eine befristete Einstellung für die Dauer von einem Jahr

## Juristische Aushilfskräfte (m/w/d)

mit erfolgreich abgelegter erster Staatsprüfung in verschiedenen Aufgabenbereichen der Sachbearbeitung.

## Einsatzmöglichkeiten sind zum Beispiel:

- › Bereich der internationalen Rechtshilfe (Auslandsunterhalt; Internationale Sorgerechts-, Kindesentführungs-, Kinder- und Erwachsenenschutzangelegenheiten)
- › Vollstreckungshilfe EU-Geldsanktionen
- › Verbraucherstreitbeilegung
- › Schlichtungsstelle Luftverkehr u. a.
- › Personalwesen

## Ihr Profil:

- › abgeschlossene erste juristische Staatsprüfung
- › gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen
- › ausgeprägte Teamorientierung und Kooperationsfähigkeit, Empathie, gewissenhafte und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit
- › sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

## Wir bieten:

- › einjährige befristete Beschäftigung
- › flexible und familienfreundliche Teilzeitmodelle, ortsunabhängiges Arbeiten, Stundenausgleich durch Gleittage
- › abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld von aktueller gesellschaftlicher und politischer Relevanz
- › angenehmes Beschäftigungsumfeld, das von Kooperation, Kollegialität und Teamgeist geprägt ist
- › eine strukturierte Einarbeitung
- › Onboarding

Die Tätigkeiten sind grundsätzlich zur Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten sowie in gewissem Umfang für ortsflexibles Arbeiten geeignet.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung an, sofern Sie aufgrund Ihrer Vorkenntnisse oder Ihres Interesses die Tätigkeit in einem der Fachbereiche bevorzugen. Wir werden versuchen, dies bei der Besetzung zu berücksichtigen.

Begrüßt werden Bewerbungen aller Menschen unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer Religion und Weltanschauung, ihrem Alter sowie ihrer sexuellen Identität oder Orientierung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

### › Standort:

Bonn

### › Laufbahn:

gehobener Dienst

### › Vertragsart:

befristet

### › Bewerbungsfrist:

8. Juni 2025

### › Vergütung:

Entgeltgruppe 9c TVöD  
Bund



Aktive Gesundheitsförderung



Ortsflexibles Arbeiten



Flexible Arbeitszeiten



Gutes Arbeitsklima



Jobticket



30 Urlaubstage



Zukunftssicherer Job



Fort- und Weiterbildung



Vereinbarkeit Beruf & Pflege  
Landesprogramm NRW



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist der Nachweis der Anerkennung in Deutschland bzw. der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss erforderlich. Informationen dazu finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Für Ihre Bewerbung ist zwingend das unter [www.bundesjustizamt.de/stellenausschreibungen](http://www.bundesjustizamt.de/stellenausschreibungen) eingestellte Bewerbungsformular zu nutzen. Dort finden Sie auch unsere Datenschutzhinweise. Das Bewerbungsformular ist Ihrer Bewerbung ausgefüllt beizufügen.

Richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit dem Bewerbungsformular (als separate PDF-Datei) bis spätestens

## 8. Juni 2025

in elektronischer Form an: [bewerbungen@bfj.bund.de](mailto:bewerbungen@bfj.bund.de)  
(mit zwei Anlagen jeweils als PDF-Datei mit max. 8 MB)

oder

an folgende Adresse: Bundesamt für Justiz  
Personalgewinnung  
53094 Bonn

zum Aktenzeichen 2320/7 – P1 271/2025.

Für Inhaberinnen und Inhaber von De-Mail-Konten ist der Zugang für eine verschlüsselte Zusendung über das Postfach [post@bundesjustizamt.de-mail.de](mailto:post@bundesjustizamt.de-mail.de) eröffnet.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Bei Rückfragen steht in der Personalverwaltung Frau Gerhards (Tel. 0228 99 410-4294) gerne zur Verfügung.

– Referat I 1 –