

Rechtsanwalt, Juristin, Referendar:in (m/w/d)

Start: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umfang: 10-20 Std./Woche

Ort: Büro in Köln-Rodenkirchen (Home Office möglich)

Geboten wird eine spannende, flexible Teilzeitstelle in einem kleinen, familiären Team.

Die Arbeit bei uns:

Vielfältige Aufgaben - Von der Unterstützung in juristischen Belangen über Testamentsvollstreckung bis hin zu Immobilienbetreuung in den USA und Deutschland. Kein Tag ist wie der andere!

Flexibilität - Als Wiedereinsteigerin mit Kindern oder für solche, die während der Betreuungszeiten arbeiten möchten. Idealerweise an zwei bis drei halben Tagen die Woche.

Kleines, herzliches Team - Wir legen Wert auf eine lockere und angenehme Atmosphäre, in der sich alle wohlfühlen.

Aufgaben:

- Unterstützung bei und eigenständige Bearbeitung von juristischen Tätigkeiten
- Assistenz bei laufender Testamentsvollstreckung
- Rechtliche und organisatorische Unterstützung bei der Immobilienbetreuung

Was wird erwartet:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. Staatsexamen)
- Wirtschaftliches Verständnis und ein gutes Händchen für Zahlen
- Gute MS-Office-Kenntnisse (KI-Tools sind ein Plus - wir ermöglichen aber auch gerne eine Fortbildung dazu!)
- Präzise, verständliche Ausdrucksweise und Freude an einem breitgefächerten Aufgabengebiet
- Kommunikationsstärke und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Was wir bieten:

Schnelle Rückmeldung - Wir melden uns zeitnah!

Moderne, flexible Arbeitsbedingungen - Arbeiten im Büro oder auch mal von zuhause
Ein kleines, dynamisches Team - Bei uns ist jeder wichtig!

Arbeitsplatz in Köln-Rodenkirchen - Gute Anbindung und nette Umgebung!

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung! Gerne kann vorab für ein persönliches Gespräch bei uns angerufen werden unter 0221/17051914.

Kontakt:

Colonia Legal Rechtsanwälte

RA Hans-Jörg Hegerl

Tel. 0221-17051914

hegerl@colonialegal.de