

**Studentische Hilfskraft (m/w/d) für moderne mittelgroße
Wirtschaftskanzlei in Köln gesucht.**

Du bist Studierende*r der Rechtswissenschaften und suchst eine Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unsere Anwälte
- Übernahme von Kommunikation per E-Mail, Telefon, etc.
- Verfassen von juristischen Texten
- Recherchearbeiten
- Führung digitaler Akten

Dein Profil:

- Du hast Erfahrung im Umgang mit den MS Office Anwendungen (Outlook, Word)
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine attraktive Vergütung
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Einblicke in die tägliche Arbeit einer Rechtsanwaltskanzlei
- Zentrale Lage (Rudolfplatz/ Ringe)
- Eine komplett digitale Kanzlei

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung für eine Stelle als studentische Hilfskraft (m/w/d) bei HMS.Barthelmeß Görzel Rechtsanwälte.

Die Bewerbung schickst Du bitte ausschließlich per E-Mail an: **otto@hms-bg.de**