



STUDENTISCHE HILFSKRAFT (W/M/D)/ REFERENDAR:IN IM BEREICH RECHT

Sie suchen eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Dauer von mindestens 1 Jahr oder für eine Station in Referendariat

Starten Sie voll durch und sammeln Sie wertvolle Berufserfahrungen bei einem der weltweit führenden Automobilhersteller. Bei Renault bekommen Sie tiefe Einblicke in unterschiedliche Unternehmensbereiche und finden so heraus, welche Aufgaben Sie wirklich erfüllen. Wir integrieren Sie parallel zu Ihrem Studium/ Referendariat voll in unseren Arbeitsalltag und geben Ihnen die Chance kleinere spannende Projekte eigenständig zu betreuen.

In kaum einer Branche werden Digitalisierung und technologischer Wandel deutlicher sichtbar als in der Automobilindustrie. Wir bei Renault sind entschlossen, die Zukunft der Mobilität entscheidend zu prägen. Wenn auch Ihr Herz für die Zukunft der Mobilität schlägt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

AB SOFORT

BEI DER RENAULT DEUTSCHLAND AG (ZENTRALE KÖLN-MÜLHEIM)

Ihre Aufgaben

Unser Fachbereich Recht verantwortet alle unternehmensrechtlichen Angelegenheiten innerhalb der Renault Deutschland AG sowie rechtliche Fragestellungen bezüglich unserer Partner. Sie (w/m/d) werden als studentische Hilfskraft ein vollwertiges Teammitglied der Abteilung. In diesem Zusammenhang befassen Sie sich u.a. mit folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung beim Vertragsmanagement
- Vorbereitung von Dokumenten für Gesellschafterversammlungen, Hauptversammlungen und Aufsichtsratssitzungen
- Entwerfen diverser Vereinbarungen und rechtlicher Korrespondenz
- Anfertigen, Übersetzen (Deutsch/Englisch) und Aktualisieren von Präsentationen
- Unterstützung der Syndikusanwälte beim Zusammenstellen und Archivieren von prozessbegleitenden Dokumenten

Ihre Qualifikationen

Idealerweise zeichnet sich Ihr Profil durch ein Studium der Rechtswissenschaften, des Wirtschaftsrechts oder eines vergleichbaren Studiengangs mit rechtlichem Schwerpunkt aus. Sie suchen eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Dauer von mindestens 1 Jahr oder für eine Station in Referendariat und besitzen eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise. Auch bei hohem Arbeitsaufkommen sind Sie zuverlässig und gut organisiert. Gute Kenntnisse der englischen und Grundkenntnisse der französischen Sprache sowie ein sicherer Umgang mit dem gesamten MS Office-Paket sind wünschenswert.

Unser Angebot

- angemessene Vergütung
- Tätigkeit in Teilzeit mit flexibler Zeiteinteilung
- Einblick in den Bereich Recht und das Tagesgeschäft eines internationalen Automobilherstellers
- Erweiterung Ihrer Fachkompetenz und gute Vorbereitung auf den Berufseinstieg
- attraktiv und verkehrsgünstig gelegener Einsatzort im Lofthaus in Köln-Mülheim
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Ihre Ansprechpartnerin

Renault Deutschland AG
Peter-Huppertz-Straße 5
51063 Köln

Tuba Yilmaz, Tel.: 01515 3164441

BEWERBEN

ZURÜCK ZUR STELLENÜBERSICHT