

Stellenausschreibung: Studentische Aushilfe (m/w/d) Seminarabteilung

Wir suchen ab März eine engagierte studentische Aushilfe zur Unterstützung unseres Teams in unserer Seminarabteilung.

Über uns

Die Fachseminare von Fürstenberg bieten seit 2005 hochwertige Weiterbildung in den Bereichen Recht und Steuern an und haben sich als führender Anbieter in diesem Segment etabliert.

Das erwartet Sie:

- 10 Stunden Arbeitszeit pro Woche
- Flexible Arbeitszeiten: dienstags und donnerstags zwischen 7.00 Uhr und 17.00 Uhr
- ein sehr guter Einblick ins Seminar- und Veranstaltungsgeschäft
- ein kollegiales Arbeitsumfeld

Ihre Aufgaben:

- Adressmanagement (Organisation, Pflege und Verwaltung von Adressdaten)
- Newsletter An- und Abmeldungen
- Kontrolle und Kontierung von Marketing Rechnungen
- Versand von Informationsmaterial an Interessenten unserer Lehrgänge und Fortbildungen

Ihr Profil:

- Eingeschriebene/r Student/in vorzugsweise Jura
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen
- Ein freundliches und unterstützendes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ansprechpartnerin: Verena Urbschat

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: urbschat@fachseminare-von-fuerstenberg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Fachseminare von Fürstenberg GmbH & Co. KG
Gustav-Heinemann-Ufer 58
50968 Köln