

Was wären Deine Aufgaben?

Als **Werkstudent:in Legal Tech (m/w/d)** bist Du Teil unseres Legal Tech Teams und arbeitest Hand in Hand mit unseren Rechtsanwälten und Rechtsanwältinnen (m/w/d), Wirtschaftsjuristen und Wirtschaftsjuristinnen (m/w/d) und unserem Sekretariat zusammen.

Wir arbeiten mit unterschiedlichen Legal-Tech- und KI-Lösungen, die wir für unser Portal KREMER LEGAL TECH nutzen und damit die Mandatsarbeit unterstützen, (soweit möglich und sinnvoll) digitalisieren und automatisieren. In diesem Bereich würden wir Dich aktiv einbringen. Sind die folgenden Aufgaben Musik in deinen Ohren oder suchst Du bereits verzweifelt nach dem virtuellen Ausgang?

- Workflows und Vertragsautomatisierung in Legal-Tech-Tools umsetzen, testen und pflegen,
- Arbeit mit KI-Systemen (u.a. Aufbereitung von Wissensdatenbanken und Prompting),
- Testszenarien erstellen und Tests durchführen,
- Abstimmungen mit internen/externen Stakeholdern (Tests, Vorstellung der Workflows, mitwirken an Trainings und Schulungen, Beantwortung von Supportanfragen),
- Inhalte und Begleitdokumente erstellen (Fragen, Antworten, Erläuterungen),
- Dokumente zur Erstellung vorbereiten (Formatierung, Anker für Entscheidungslogiken setzen),
- Deliverables erstellen (z.B. Reports, Formulare, Ausleitungen per E-Mail),
- Backlog erstellen und pflegen für zukünftige Versionen von Workflows, Vertragsmustern und Tools,
- Dokumentation zum Workflow erstellen (z.B. Klickanleitung, Entscheidungslogiken, Anforderungen Product Owner),
- Unterstützung bei Übersetzung der Workflows (primär Englisch),
- Abstimmung mit dem Support und der Entwicklungsabteilungen der Anbieter der Legal Tech Tools (technische Rückfragen, Produktverbesserungen, "Best Practices"),
- Gestaltung, Befüllung und Weiterentwicklung unserer Knowledge Base,
- Erstellen von Beiträgen für die Website oder Soziale Netzwerke,
- Unterstützung des Sekretariats,
- Unterstützung der Jurist:innen in der Mandatsbearbeitung,
- bei Bedarf kleinere Hilfsarbeiten (Paketaufgabe bei der Post, Materialien besorgen).

Selbstverständlich wirst Du von uns an diese Aufgaben herangeführt.

Was wünschen wir uns von Dir?

- Juristisches Studium (Rechtswissenschaften/Wirtschafts- oder IT-Recht), Wirtschaftswissenschaften, Informatik oder vergleichbar,
- falls kein juristisches Studium: nachgewiesene Affinität zu rechtlichen Themen, z.B. durch Jura als Nebenfach,
- ausgeprägtes Verständnis für Prozesse/Strukturen und IT (Tools, Apps, Variablen, Schnittstellen, Datenbanken, Entwicklungsmethoden),
- im Idealfall Erfahrung mit „No Code“ oder „Low Code“ Tools, KI-Anwendungen (z.B. ChatGPT),
- Programmiererfahrung kann nützlich sein, ist aber kein muss,
- Spaß und Freude bei der Arbeit,
- sicheres Arbeiten mit Office, E-Mail, Internet,
- gute Englischkenntnisse,
- Teamfähigkeit, und Verlässlichkeit und
- ein waches Auge für die kleinen Dinge, die im Alltag anfallen können.

Was bieten wir?

- Ein Arbeitsverhältnis von regelmäßig 10-20 Stunden in der Woche,
- die Möglichkeit, in den Semesterferien bis zu 40 Stunden pro Woche zu arbeiten (bis zu 26 Wochen im Jahr),
- einen modernen Arbeitsplatz,
- die Möglichkeit, in Köln oder Erkelenz mit hervorragender Verkehrsanbindung vor Ort zu arbeiten,
- soweit das Arbeitsverhältnis 15 Stunden pro Woche überschreitet, die Möglichkeit zum teilweisen mobilen Arbeiten,
- Einführung in die Low-Code-Plattformen und KI-Systeme,
- ein Team, das sehr gerne und vertrauensvoll miteinander arbeitet,
- einen Arbeitgeber, der zuhört und Feedback gibt und – last but not least –
- eine konzentrationsichernde Auswahl an Bio-Snacks, Kaffee und Fritz-Getränken während der Arbeitszeit.

Wir freuen uns auf Deine – [digitale](#) – Bewerbung (gerne direkt per Du):

KREMER RECHTSANWÄLTE

Sascha Kremer

Disch-Haus

Brückenstraße 21
50667 Köln (Innenstadt)

arbeit@kremer-recht.de

Fon: 0221/27141874

Fax: 0221/27141875

www.kremer-rechtsanwaelte.de