



Stellenausschreibung

Am Institut für Arbeits- und Wirtschaftsrecht (Abt. Gesellschaftsrecht, Prof. Dr. Jens Koch) der Universität zu Köln ist ab Oktober 2024 eine Stelle als **studentische Hilfskraft** (m/w/d) zu besetzen. Der wöchentliche Beschäftigungsumfang beträgt sechs Stunden (entspricht ca. 26 Monatsstunden). Die Arbeit wird mit 13,25 € brutto pro Stunde vergütet (ab April 2025 vsl. 13,98 €).

Institut für Arbeits- und Wirtschaftsrecht

Prof. Dr. Jens Koch
Geschäftsführender Direktor

T: +49 221 470 5711 u. -5693 (Sekretariat)
inst-awr@uni-koeln.de
www.awr.uni-koeln.de

Sie werden flexibel in den unterschiedlichen Aufgabenbereichen des Institutes eingesetzt. Hierzu gehören etwa:

- Unterstützung bei der Durchführung von Lehr- und Forschungsprojekten auf den Gebieten des Arbeits- und Wirtschaftsrechts
- Unterstützung der Institutsverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Institutsveranstaltungen
- Bibliotheksdienst und -aufsicht, Ansprechpartner für die Institutsbesucher

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten nach Absprache (in der Regel 1x sechs Stunden pro Woche) und ein hervorragendes Betriebsklima in einem motivierten Team.

Wenn Sie Interesse an den beschriebenen Aufgaben haben, Rechtswissenschaften an der Universität zu Köln studieren und einer Ihrer Interessenschwerpunkte im Arbeits- oder Wirtschaftsrecht liegt, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Abiturzeugnis und eine Übersicht Ihrer bisherigen Studienleistungen) bitte per E-Mail (zusammengefasst in *einer* PDF) an das

Institut für Arbeits- und Wirtschaftsrecht

Prof. Dr. Jens Koch

- Abt. Gesellschaftsrecht -

E-Mail: awr-bewerbung@uni-koeln.de

Die Universität zu Köln fördert auch in ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Hausadresse:

Weyertal 115
50931 Köln

T: +49 221 470-5711 (Sekretariat)