

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** mit einem Arbeitsumfang von ca. 8-10 Stunden pro Woche.

Wer wir sind

kln.legal ist eine neu gegründete digitale Kanzlei am Standort Köln/Düren mit Fokus auf die Bereiche Datenschutz, Compliance, Nachhaltigkeit und Lieferkettenmanagement.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung unserer Mandanten
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung der Kanzlei (u.a. Strategie, Vertrieb, Marketing)

Dein Profil

- Student:in der Rechtswissenschaften
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Interesse an den Themen Datenschutz, Compliance, Nachhaltigkeit und Lieferkettenmanagement
- Gute Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Junges und modernes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung
- Attraktives Vergütungsmodell
- Ausschließlich digitales Arbeiten (remote)
- Flexible Arbeitszeiten
- Große Perspektive bei der Mitgestaltung und zukünftigen Ausrichtung der Kanzlei

Bei Interesse freuen wir uns über Deine Bewerbung an info@kln.legal.

kln.legal

Rechtsanwalt Benjamin Kaulen

Freiheitsplatz 30, 52351 Düren

info@kln.legal

www.kln.legal